Rapport d’activités

Faculté de Pharmacie

Université Libanaise

**Juillet 2013 - Juin 2014**



**Index**

**Introduction  .………………………………………………………………………………..…...page 3**

**Activités essentielles menées depuis Janvier 2013 jusqu’à Juin 2014…..page 4**

**Activités extracurriculaires organisées par le Décanat de la Faculté….….page 7**

**Calendrier des activités clés et indicateurs………………………………………..….page 9**

**Annexe 1. Règlement interne et critères de promotion finalisés**

**Annexe 2. Plaquette des cours finalisée et nouveaux masters**

**Annexe 3. Job descriptions, politiques et procédures diverses**

**Annexe 4. Organigramme finalisé de la Faculté**

**Annexe 5. Procès Verbaux des réunions du Conseil de Faculté**

**INTRODUCTION**

La faculté de pharmacie de l’Université Libanaise est une faculté de sciences appliquées, où les étudiants sont sélectionnés après concours. Ces étudiants prennent ensuite une formation polyvalente qui leur permet de poursuivre une carrière dans n’importe quel domaine des sciences pharmaceutiques ; cependant, la volonté de faire mieux a poussé les responsables à être pionniers au niveau de l’Université Libanaise et soumettre la faculté à une évaluation externe de la part de la Conférence Internationale des Doyens de Facultés de Pharmacie Francophones (CIDPHARMEF) (Avril 2012). Au vu de cette visite, des recommandations ont été issues et un plan d’action stratégique pour trois ans a été établi, dont l’application a commencé en pratique en Février 2013. Le travail est en plein pour la réalisation de ces recommandations, et ce jusqu’à Décembre 2015.

En résumé, les membres de la faculté de pharmacie s’est plongée dans la restructuration des programmes et la consolidation de la recherche qui y est déjà établie. Les comités qui y ont été créés sont en train de hâter son escalade au niveau international de qualité de l’enseignement supérieur et permettre à ses étudiants de jouir de toutes les compétences nécessaires pour être un pharmacien « sept étoiles », selon les recommandations de la Fédération Internationale Pharmaceutique (FIP). Les standards proposés par les organismes d’accréditation sont de mieux en mieux couverts; une fois le plan stratégique appliqué, nous nous attendons à une couverture totale de tous les standards. A l’issu de ce travail ardent, la faculté sera prête pour une soumission à une accréditation internationale.

**Activités essentielles menées depuis Janvier 2013 jusqu’à ce jour:**

* **Depuis la réception du rapport d’évaluation de la faculté de Pharmacie (Juin 2012),** un workshop pour discuter du plan d’action à mener a été organisé au sein de la Faculté.
* **Depuis Janvier 2013 et jusqu’à Juillet 2014, plusieurs comités ont été créés par le Décanat et le Conseil de la Faculté, dont les achèvements sont les suivants:**
* **Comité Cursus :** 
  + Définition du type de pharmacien à former, mission et vision de la faculté
  + Objectifs et valeurs de la faculté
  + Mise en place des compétences requises pour le pharmacien, selon les normes internationales
  + Changement du cursus ; parcours et orientations, selon les compétences
* **Comité Examens et thèses :** 
  + Finalisation de politiques et procédures pour les thèses et examens
* **Comité Recherche :** 
  + Séminaire des projets de recherche
  + Finalisation de politique de recherche au niveau de la Faculté
  + Création d’un projet de recherche commun;
  + Finalisation des critères de recrutement et de promotion des enseignants
* **Comité Masters :** 
  + Organisation des Masters professionnels déjà lancés et en préparation
  + Masters de recherche existants et autres en préparation
* **Comité des Stages :** 
  + Réorganisation de tous les stages et de leur contenu
  + Rédactions de manuels de stage pour toutes les sections
* **Comité informatique :** 
  + Actualisation du site web
  + diffusion d’information et accès aux étudiants (notes, inscription)
* **Comité des étudiants :** 
  + Formation curriculaire et extracurriculaire
  + Charte des étudiants
  + activités extra-curriculaires : orientation, job fair, sorties, dîner…
  + coordination avec l’administration et les enseignants
* **Comité des laboratoires :** gestion des laboratoires académiques, appareillages, produits et fonctionnement; changement de la structure
* **Comité Qualité de la faculté:** 
  + Séances de formation à la qualité aux enseignants et employés
  + Pilotage de la procédure de qualité dans la Faculté ;
  + Mise en place d’un plan d’évaluation cyclique avec indicateurs quantitatifs
* **Comité exécutif restreint :** gestion des urgences…
* **Comité pédagogique  mixte (enseignants et étudiants):** 
  + formation initiale et continue (DU, série de séances…)
  + s’occupe du cursus, des compétences et des objectifs d’apprentissage des cours offerts
* **Comité Exécutif Elargi:** C’est leConseil de la Faculté, incluant Doyen, représentant des enseignants et Chefs de départements – prise de décisions (compétences légales dotées par la loi de l’Université Libanaise).
* **Comité d’éthique :** évaluation éthique et permission de conduire des études sur les humains ; ce comité existe au sein de l’UL ; il sera consulté au besoin.
* **Comité de visibilité et d’éducation continue :** Nouvellement créé, ce comité prépare :
  + un congrès international pour Mars 2015,
  + une journée de recherche à portes ouvertes en Novembre 2014
  + des workshops destinés au grand public en Novembre 2014
  + des interventions d’orientation des étudiants pour la faculté des sciences
  + un programme de formation continue des pharmaciens gradués pour 2014-2015
  + des formations en marketing médical et en éducation du patient

**Documents et activités du Décanat**

* Principes de Qualité du Décanat
* Nouvelle structure des départements
* Charte d’éthique de la Faculté
* Evaluation des enseignements
* Nouveau règlement intérieur
* Activation du Centre de Pharmacovigilance
* Politiques administrative, pédagogique et de recherche
* Promotion des enseignants et des professionnels
* Formation des Employés: Finalisation des profils de poste, formation sur le management et la qualité, session de langues étrangères, session de formation en informatique (Word et Excel), formation psychologique (personalités ; neurolinguistic programming)
* Formation des Enseignants: Formation sur le management et la qualité, formation pédagogique (learning outcomes…), formation psychologique (personalités ; neurolinguistic programming)

**Masters lancés et préparés :**

* **Les masters professionnels ont été lancés en 2013-2014:** 
  1. Industrie Pharmaceutique  (en co-diplomation avec la Faculté des Sciences de l’Université Libanaise)
  2. Cosmétologie Industrielle et Dermopharmacie (en co-diplomation avec la faculté de Pharmacie de l’Université Saint Joseph)
  3. Pharmacie Clinique: ce master a débuté en 2013-2014, la durée du stage a été fixée à 4 mois.
  4. Un Master Professionnel en Business & Administration Pharmaceutique (MBA) : préparé et prévu pour 2014-2015.
* **Le master de recherche en Pharmacie Clinique et Pharmacoépidémiologie** : ce master, lancé avec succès par une équipe d’enseignants de la faculté de Pharmacie depuis deux ans à l’Ecole Doctorale des Sciences et Technologies, a été géré à la faculté de pharmacie.
* **D’autres masters de recherche ont été préparés et sont prévus** **pour 2014-2015** :
  1. **Un master de recherche en Pharmacologie et Toxicologie**
  2. **Un master de recherche en Biotechnologie pharmaceutique**
* **Des contacts ont été établis et collaborations lancées avec :** 
  + l’Ordre des Pharmaciens : après plusieurs tentatives, nous avons enfin eu l’accord de participation aux comités scientifiques de l’Ordre, notamment les comités académiques et celui des médicaments sans prescription.
  + les Industries Pharmaceutiques au Liban : envoi d’étudiants en stage dans les différentes industries, notamment les étudiants de Master Industriel et de Diplômes Universitaires.
  + des laboratoires pharmaceutiques renommés (Novartis, Boehringer, Hikma, Aventis, Abbott) : Possibilité d’établir des Diplômes Universitaires dans différents domaines, tel que l’antibiothérapie, l’arrêt du tabac et le management pharmaceutique. Ceci rentre dans la politique de formation continue de la faculté.
    - Nous avons commencé par le DU Quality Management for Pharmacists, en collaboration avec la firme Pharmaline (2014).
    - Nous avons aussi l’accord de principe de Merck pour commencer un DU d’Antibiothérapie pour 2014-2015.
    - Nous avons aussi présenté des protocoles de recherche pour des fonds éducatifs (unrestricted grants); nous attendons la réponse.
  + d’autres facultés de Pharmacie (Université Saint Joseph, Lebanese American University, Beirut Arab University et Lebanese International University) : Possibilité d’établir des diplômes conjoints et des projets de recherche en collaboration.
    - Nous avons un diplôme de Master Professionnel en Cosmétologie Industrielle et Dermopharmacie en codiplomation avec l’Université Saint Joseph
    - Nous avons débuté une collaboration interfacultaire avec l’Université Arabe de Beyrouth au niveau des projets de recherche.
    - Nous préparons des programmes de Master co-diplômés avec l’Université Arabe de Beyrouth (BAU) : Un Master professionnel « Pratique en Pharmacie Communautaire », et un autre de recherche « Toxiques et Santé ».
    - Les négociations sont en cours avec les autres facultés, notamment l’Université Libano-Américane (LAU).

**Activités extracurriculaires organisées par le Décanat de la Faculté :**

* **2 Juillet 2013 :** organisation du Colloquium écrit en collaboration avec le Ministère de l’Education (1ere session).
* **4 Juillet 2013 :** Visite des membres du projet TEMPUS TLQAA, accompagné de membres de l’Agence Française d’Evaluation de la Recherche et de l’Enseignement Supérieur (AERES), pour une évaluation externe de la faculté.
* **9 Juillet 2013 :** organisation du Colloquium oral en collaboration avec le Ministère de l’Education (1ere session).
* **Septembre 2013 : Début du travail sur les plans stratégiques des départements académiques avec les nouveaux chefs de départements.**
* **13 Février 2014 :** Invitation d’un expert en pédagogie pour un workshop dédié aux enseignants en acquis d’apprentissage (How to write Learning Outcomes).
* **25 Mars 2014 :** Job Fair à la faculté de pharmacie, préparé par les étudiants du Pharmaclub et les responsables du centre d’orientation des étudiants à la faculté.
* **27-30 Mars 2014:** Participation du doyen au congrès de la CIDPHARMEF en France.
* **Octobre 2013 – Juin 2014 :** 
  + Consolidation de la langue étrangère (français et anglais) pour les étudiants, par le centre de langues de l’Université Libanaise
  + Trois séances d’orientation professionnelle pour les étudiants par le Pharmaclub (Club des étudiants et anciens)
  + Participation aux activités de l’Organisation Mondiale de la Santé pour combattre la Résistance aux Antibiotiques ; ces activités sont régulières et durent jusqu’aujourd’hui : réunions, conférence de presse, conférence internationale, doyen membre du Comité Stratégique et Technique International...
  + Réalisation d’une formation continue en Management et Qualité des employés et enseignants ; réunion bimensuelle régulière : qualité, management by objectives, comment faire un plan stratégique, comment écrire les objectifs d’apprentissage, revue des standards de qualité...
  + Mise en place du Centre de pharmacovigilance à la Faculté de Pharmacie ; préparation d’une journée de Pharmacovigilance. Cinq réunions faites jusqu’à ce jour ; règlement intérieur terminé et ratifié, activités en préparation.
  + Mise en place d’un centre de recherche en santé, en collaboration avec la faculté de santé publique de l’Université Libanaise. Cinq réunions faites jusqu’à ce jour ; règlement intérieur, légalisation au niveau central et activités en préparation.
  + Création de Société Libanaise des Pharmaciens Académiciens, siégeant à la Faculté de Pharmacie de l’Université Libanaise. Cinq réunions faites jusqu’à ce jour ; règlement intérieur et activités en préparation.
  + Création d’un comité de formation continue des Pharmaciens Gradués de l’Université Libanaise sur le thème : « Education du patient ». Prévue pour 2014-2015.
  + Création d’un comité de visibilité de la faculté, pour améliorer les relations publiques et l’image de la faculté : participation aux sessions d’orientations dans les écoles, articles de presse, brochure des offres de formations dans la faculté, et préparation d’un congrès pour Mars 2015.

**Conclusion**

En conclusion, les efforts prodigieux déployés par l’administration, les enseignants et les étudiants seront bientôt récompensés, transportant la faculté à un niveau visionnaire.

**Calendrier des activités clés et indicateurs**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Date | Activité | Indicateur (quantitatif ou qualitatif) | Avancement |
| Juillet 2013 | Diffusion électronique continue des documents aux enseignants | Nombre de courriels envoyés aux enseignants | Oui, en continu |
| Juillet 2013 | Soumission du règlement interne à l’Administration Centrale | Document du règlement interne | Oui ; première correction faite et renvoyée pour ratification |
|  | Soumission du nouveau cursus avec options | Plaquette des cours | Oui ; première correction faite et renvoyée pour ratification |
|  | Création du Comité exécutif restreint pour réponse rapide aux situations urgentes | Procédure de création et Procès verbaux des réunions | Oui |
|  | Etablissement des départements et organigramme de la Faculté | Procédure de création des départements et document du règlement interne | Oui ; nouveaux chefs de départements élus et en action |
| Septembre 2013 | Diffusion électronique et sur papier du manuel des stages | Document du manuel des stages et de l’étudiant sous forme papier et sur site web | Oui, diffusé |
|  | Diffusion électronique et sur papier du manuel de l’étudiant | Document du manuel de l’étudiant sous forme papier et sur le site web | Oui, diffusé |
|  | Création du comité pédagogique, avec participation des étudiants : formation initiale et continue | Procédure de création du comité pédagogique ; description de son rôle | Oui ; travail en cours des objectifs d’apprentissage |
|  | Révision des tâches administratives et organigramme administratif | Document du règlement interne (rubrique administrative) et organigramme administratif | Oui, diffusé |
|  | Actualisation des procédures administratives et des rôles du personnel | Manuel des procédures administratives réactualisées et des jobs descriptions du personnel | Jobs descriptions finies ; politiques et procédures en cours |
| Octobre 2013 | Optimisation des procédures et du matériel de laboratoire par un comité des laboratoires | Manuel de procédures du laboratoire | Oui, diffusé |
|  | Création d’un centre d’orientation pédagogique et professionnel pour les étudiants | Nombre d’étudiants consultant ce centre d’orientation | Oui ; job fair, séances d’orientation faites… |
|  | Optimisation des revues et livres électroniques pour les enseignants et les étudiants | Nombre d’utilisations de ces facilités | Oui ; UL centrale responsable |
|  | Gestion des M2R à la faculté de Pharmacie | Nombre d’étudiants inscrits en M2R et nombre de ceux qui continuent en thèse | Oui, masters présents et nouveaux |
| Décembre 2013 | Diffusion de nouvelles procédures de recrutement et de promotion à la faculté | Manuel de procédures de recrutement et promotion | Oui, envoyé pour ratification |
|  | Etablissement des objectifs pédagogiques et de recherche des enseignants par le comité pédagogique | Tableau regroupant les objectifs pédagogiques et de recherche des enseignants | Oui, travail en cours |
| Janvier 2014 | Etablissement d’une cellule de relations internationales au sein de la faculté | Liste des contacts internationaux et nature de ces contacts | Oui |
|  | Négociation avec l’Université d’un bureau d’orientation des étudiants qui continuent leurs études à l’étranger | Nombre d’étudiants de la faculté qui consultent ce centre | Orientation déjà faite à la faculté |
| Juin 2014 | Journée portes ouvertes des laboratoires de recherche et posters | Brochure incluant les résumés des posters | Oui, en préparation pour Novembre 2014 |
| Septembre 2014 | Plan de formation continue des Maîtres de stages, des enseignants et des gradués de la Faculté | Plans de formation continue sur 12 mois | Plan de Formation continue des gradués déjà établi |
|  | Gestion des enseignants dont l’évaluation par les étudiants est défavorable | Plan de gestion et résultat soumis au Décanat | … |
|  | Programme de formation des jeunes enseignants à l’enseignement | Plan de formation annuelle des jeunes enseignants | --- |
|  | Missions d’enseignement d’experts étrangers pour la formation continue des enseignants | Plan de formation annuelle par les experts | Missions annuelles prévues de façon régulière |
|  | Implication des professionnels dans les jurys de thèse | Liste annuelle des jurys de thèse | Liste annuelle présente |
|  | Laboratoires optimisés : sécurité, matériel… | Nombre d’accidents de laboratoire rapportés | --- |
| Janvier 2015 | Soumission d’un projet à un bailleur de fonds pour améliorer la dotation financière de la faculté (IDRC, ERASMUS…) | Proposition d’un ou de plusieurs projets | Projet déjà proposé à Welcome Trust ; un autre au ICEE |
| Décembre 2015 | Evaluation générale selon un plan établi par le Comité de Qualité | Formes servant à mesurer les KPI et plan d’évaluation clair (évaluation interne annuelle et externe chaque 5 ans) | --- |